**ПАМЯТКА**

**по согласованию заявок для выдачи пропусков на Административно-хозяйственном комплексе ООО «ПТП»**

**Порядок согласования заявок на выдачу постоянных пропусков**

Заявки, подписанные руководителем структурного подразделения ООО «ПТП» или руководителем юридического лица, осуществляющего постоянную деятельность на объектах ООО «ПТП», с печатью в 1 экземпляре (оригиналы) подаются в службу безопасности ООО «ПТП» для согласования.

 Срок согласования заявок в службе безопасности -  **1 день**

**Порядок согласования заявок на выдачу разовых пропусков**

Заявки на согласование разового посещения АХК, следует представлять в службу безопасности ООО «ПТП» не менее чем за сутки до планируемого посещения объекта.

 Заявки на согласование разового посещения ОТИ в выходные и праздничные дни, следует представлять в службу безопасности ООО «ПТП» за сутки до начала периода отдыха (выходного и праздничного дня).